

<div><p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL</p></div>	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  CONTROL ASISTENCIAS TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL								MEDE01.05.02.P025.F011	
									VERSIÓN	002
Nombre de quien brindó la asistencia técnica:	HANS PETER ESCOBAR - OLGA XIMENA VALENZUELA								Fecha:	8/4/2025
Organismo(s) que recibieron la asistencia técnica:	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD PUBLICA								Hora de inicio:	02:30pm
Proceso(s) que recibieron la asistencia técnica:	Subgrupo de Gestión Administrativa sancionatoria en salud								Hora final:	03:30pm
Medio por el cual se realizó la asistencia técnica:	Presencial								Código asistencia técnica :	95
Lugar o enlace donde se brindó la asistencia técnica:	Oficina de Sistemas Integrados de Gestión de Gestión									
Tema(s):	Objetivo de la asistencia técnica:	Descripción de los compromisos:						Responsable(s) de los compromisos:		
Plan de mejoramiento	Realizar la revisión del plan de mejoramiento del hallazgo "Incumplimiento Indicadores One Page II Semestre"	1.Realizar consulta sobre la acción 2 y 3 del hallazgo. 2. Realizar un acta para subsanar el hallazgo 1. 3. Realizar el ajuste del informe de seguimiento mensual. 4.Realizar informe de analisis del represamiento actual. 5.Realizar el cargue de las evidencias relacionadas a las 4 acciones. 6.Envíar la asistencia técnica						1.Ximena Valenzuela 2. Ivon Marroquin 3.Ivon Marroquin 4.Ivon Marroquin 5.Ivon Marroquin y Ximena Valenzuela 6.Hans Peter Escobar		
Descripción de la asistencia técnica brindada:										
Se inició la reunión con el referente de calidad del Subgrupo de Gestión Administrativa sancionatoria en salud para revisar el plan de mejoramiento del del hallazgo "Incumplimiento Indicadores One Page II Semestre" el cual se describe (Durante la vigencia del segundo semestre del 2024 el siguiente indicador presento incumplimiento por falta por falta de reporte y/o incumplimiento de meta nombre del indicador :Oportunidad para dar inicio a un proceso administrativo sancionatorio o auto de archivo. de acuerdo a los procedimientos) que tiene cuatro acciones:										
Acción 1 gestionar ante la alta gerencia el talento humano para la conformación del grupo sancionatorio según la necesidad (abogados y auxiliar administrativos) del cual se requiere realizar un acta para subsanar el hallazgo la cual se justificará el estado actual del personal idoneo y competente para desarrollar las actividades del subgrupo, acción 2 reporte semanal de los abogados que conforman el grupo sancionatorio de las actividades ejecutadas										
PARTICIPANTES										
NOMBRE		ORGANISMO				TELEFONO		CORREO ELECTRONICO		
Hans peter Escobar		Secretaría de Salud Pública				3177728061		hans.escobar@cali.gov.co		
Olga Ximena Valenzuela		Secretaría de Salud Pública				3218448020		valentinamorah.sac@gmail.com		
Ivon Iveth Marroquin Sandoval		Secretaría de Salud Pública				3043530788		ivon.marroquin@cali.gov.co		
He leído y aceptado la Políticas de protección de datos personales: <a href="http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacin/">http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacin/</a>										
Este documento es propiedad del Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali										

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]